

Mødedato: 14. marts 2023

Mødested: Richard Mortensen stuen, bygn. 1422, Fredrik Nielsens Vej 2

Mødeemne: KS-klubbens generalforsamling 2023

1. Valg af dirigent og referent

Susanne Boberg Sloth blev valgt som dirigent, og Karin Ørbæk Kristensen blev valgt som referent.

2. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen kunne godkendes, og Susanne konstaterede, at der var indkaldt rettidigt.

3. Forpersonens beretning

Lone Hanberg Sørensen ønskede velkommen og glæder sig over muligheden for endelig at kunne mødes fysisk igen.

Lone fortalte om bestyrelsens sammensætning, indholdet i de ca. 4-5 årlige bestyrelsesmøder samt arbejdet med hjemmeside og nyhedsbreve.

Derudover fortalte Lone om de arrangementer, der er afviklet i 2022, og hun opfordrede til at byde ind, hvis nogen har idéer til fremtidige arrangementer.

Lone fortalte om TR-samarbejdet, hvor der bl.a. tales om forskelligheder fakulteter og institutter imellem, fx i håndtering af muligheder for hjemmearbejde.

Endelig mindede Lone om, at ønsker om løntillæg kræver, at TR'erne klædes godt på til forhandlingerne. Husk gennem hele året at gøre opmærksom på dig selv over for din ledelse, og husk at tage kurser og blive opdateret på dine kompetencer.

Beretningen blev godkendt.

Powerpoint findes efter dette referat (bilag 1).

4. Indkomne forslag fra medlemmerne

Ingen forslag modtaget.

5. Valg af medlemmer til klubbestyrelsen

Lone Hanberg Sørensen og Marianne Dammand Iversen genopstillede og blev genvalgt.

Marie Oue Hansen og Karin Ørbæk Kristensen ønskede ikke at genopstille efter henholdsvis 5 og 7 år i bestyrelsen.

Lenore Messick blev valgt ind i bestyrelsen (tidligere suppleant).

6. Valg af suppleanter til klubbestyrelsen

Jette Raalskov og Ellen Noer blev stillede op og blev valgt til suppleanter.

7. Eventuelt

Medlemmerne udtrykte glæde over at have mulighed for at spise frokost og netværke, inden generalforsamlingen blev skudt i gang.

Generalforsamlingen blev efterfulgt af 3 spændende oplæg

Kick-start workshop – English course (bilag 2)

Lenore Messick og Sarah Louise Jennings

Fleksibilitet og dialog i arbejdslivet (bilag 3)

Lone Hanberg og Helene Uller-Kristensen

OK24 - emner og refleksioner (bilag 4)

Cathrine Holm-Nielsen, forperson ved Kommunikation og Sprog

KOMMUNIKATION OG SPROG KLUBBEN

MARTS 2023

INSTITUT FOR MOLEKYLÆRBIOLOGI OG GENETIK



... OG THE KITCHEN



KS DAGEN 2022 I AARHUS



HJEMMEARBEJDE OG TR-ARBEJDE



17. November 2022

På dagsordenen for tillidsvalgte:

Samarbejde, inklusion og det bæredygtige arbejdsliv



BESTYRELSESARBEJDE OG TR

Bestyrelsesarbejde

- Planlægger arrangementer – sparrer til møde, info fra egne miljøer
- Nyhedsbrev

TR

- *Samarbejdsudvalg – besparelser, ændringer, strategier og andre tiltag*
 - Involvering i HSU, ASU, FSU og SLU
- *Lønforhandling*
 - Frem til sommerferien – husk info til TR, hvis I vil give os ekstra viden
 - Spil dig god hele året, kompetencer – husk at dygtiggøre dig
- *Sygdom, ændringer, opsigelser, afskedigelser*
 - Mangefacetteret – husk vi hjælper sammen med forbundet og A-kassen
- *Ansættelser*
 - TR er altid involveret ved ansættelser, sparring med HR og kommende medarbejder
- *Uddannelse og kompetencer*
 - Forbundet, Overenskomstforhandlinger, involvering

TAK FOR NU

- Kom og vær med i bestyrelsesarbejdet
 - netværk og ret hyggeligt
- Kom med input til os – I er med til at sætte dagsordenen
- Brug os som tillidsrepræsentanter, hold os orienteret





AARHUS
UNIVERSITET

ENGLISH KICK-START WORKSHOP

AUTUMN 2023

LENORE MESSICK AND SARAH JENNINGS



WHO ARE WE?

- Sprogservice, Central Administration, Aarhus University
- What we do:
 - Translate texts from Danish to English
 - Proofread English texts
 - Advise AU staff on their English communication
 - Develop English resources and tools for AU staff
<https://medarbejdere.au.dk/en/administration/communication/language-portal>
 - Develop courses and knowledge sharing activities for AU staff



WHY OFFER A KICK-START WORKSHOP?

- Responding to a demand from members of administrative staff at AU
- Identified a need for an English workshop that is:
 - Short and informal
 - A forum for dialogue and feedback
 - Catered to the specific English needs of AU staff
 - Based on authentic English materials
- Competency development for language professionals at AU



AIMS

- To improve your English skills relevant to your work at AU (speaking and writing)
- To kick-start your learning and engagement
- To increase your confidence
- To give you strategies for independent learning
- To help you recognize your strengths and weaknesses
- To facilitate language networks



TARGET GROUP

- Administrative staff at AU who use English regularly and need to boost their skills and confidence
- This includes members of staff who:
 - Translate from Danish to English
 - Proofread English texts
 - Advise other members of staff on their use of English
 - Write English texts for AU (including texts for the AU website)
- The workshop is intended for people who can speak and write English at a high level



PRACTICAL INFORMATION

- Two courses: one in September and one in November
- Four weekly sessions of two hours (on a Tuesday, Wednesday or Thursday morning)
- Maximum of six participants per group
- No homework – but participants will be expected to bring, share and work on authentic English materials
- Workshops will be conducted in English



ARE YOU INTERESTED?

Send an email to sprogservice@au.dk

We need to know:

- Your name
- Your job title
- Your department
- Your reason for wanting to join a workshop (max. three sentences)

This is an expression of interest – not registration.

We will contact you by the end of May with details on how to register.



THANK YOU

We're looking forward to hearing from you!

Lenore Messick and Sarah Jennings

sprogservice@au.dk





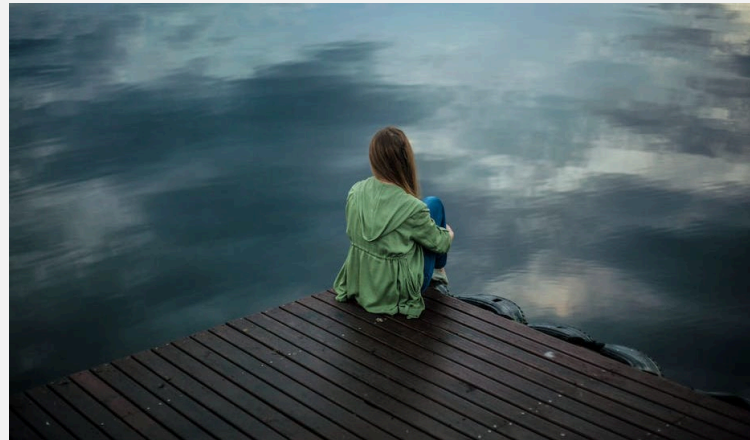
AARHUS
UNIVERSITY

FLEKSIBILITET OG DIALOG I ARBEJDSLIVET

V. Lone Hanberg Sørensen og Helene Uller-Kristensen

VORES ARBEJDSLIV – GLÆDE OG TRIVSEL

- Forebyggelse
 - Work life balance
 - Stress
 - Sygefravær
 - Travlhed



NEDSAT TID ... HVORFOR?

- Aktivt valg – mere tid ved siden af jobbet
- Forebyg og håndter stress
- Sygdom
- Sygdom i familien, syge børn, (gamle) forældre



The background features a green wall. On the left, a man with glasses sits at a desk with a computer monitor displaying a video call with three participants. In the center, there are five colorful circles (orange, green, blue, blue, red) arranged in a pentagon. On the right, two elderly people, a woman and a man, stand together.

Kortvarigt

Permanent

ess. cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
cepteur sint occaecat cupidatat non
ident, sunt in culpa qui officia deserunt

HVORDAN GRIBER DU DET AN?

- Ikke en *ret* at gå ned i tid og løn – derfor *dialog og aftale* med leder
- Ved midlertidig aftale – få tillæg til din ansættelseskontrakt

— **Tillæg til ansættelsesbevis – ændring af timetal**

Aarhus Universitet bekræfter, at timetallet (32 timer) i din ansættelse som akademisk medarbejder hos Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarersystemer (ICROFS), forlænges til og med 30. juni 2023

Fra den **1. juli 2023** ændres dit ugentlige timetal tilbage til 37 timer ugentligt.

Dine øvrige ansættelsesvilkår fortsætter uændrede.

Da brevet er sendt til din e-Boks, skal du ikke returnere i underskrevet stand eller bekræfte modtagelsen. Hvis du har spørgsmål, bedes du rette henvendelse herom til din HR-afdeling pr. e-mail: lrs@au.dk. Du er også velkommen til at drøfte brevet med din tillidsrepræsentant.

Med venlig hilsen

Lis Rygaard

—

Nat-Tech HR, Roskilde
Lis Rygaard
HR-supporter
Mobile Tel.: +45 2558 0678
E-mail: lrs@au.dk
Web: au.dk/en/lrs@au.dk

Date/Date: 9. januar 2023

Stillingstype: 451
Enhed: 1769
Delregnskab: 0
Sted: 6711
Projekt: 0
Aktivitet: 0
Segment 5:
AUID: 234576

Side 1/1

KONSEKVENSER VED NEDSAT TID

- **Lavere løn...**
- Mindre løn under **sygdom**
(Hvis du bliver syg og skal have dagpenge, bliver dine sygedagpenge beregnet ud fra den løn og det timetal, du er ansat til)
- Løn under **ferie** og **barsel** svarer til det timetal, du er ansat til
- Lavere livsløn - og dermed lavere **pension**

EKSEMPEL PÅ LØNNEDGANG

Basisløn*	32.944,25
Kvalifikationstillæg*	1.895,69
Kvalifikationstillæg 2*	1.421,76
Kvalifikationstillæg 3*	1.421,76
Samlet månedsløn ekskl. pension:	37.683,46
Pension	6.443,87
Samlet månedsløn inkl. pension:	44.127,33

AC-TAP (KANDIDAT) PÅ 37 TIMER
(MED TRE KVALIFIKATIONSTILLÆG PÅ KR. 20.000, 15.000 OG 15.000)
VERSUS AC-TAP PÅ 30 TIMER

Basisløn*	26.711,55
Kvalifikationstillæg*	1.537,04
Kvalifikationstillæg 2*	1.152,78
Kvalifikationstillæg 3*	1.152,78
Samlet månedsløn ekskl. pension:	30.554,16
Pension	5.224,76
Samlet månedsløn inkl. pension:	35.778,92

HVORNÅR PÅVIRKER DET DAGPENGENE?

- Vend det med A-kassen for en sikkerheds skyld (!)
- Det er indkomsten – snarere end timetallet man kigger på
 - For 2023: Krav om bruttoindtægt på 23.850,-/måned

* medlemskab af A-kasse - og at du i forvejen er berettiget til fuld dagpengesats

BRUG DIN LEDER, JERES HR OG DIN TR

- <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/fravaer>
- [Forebyg og håndter stress](#)
- Kommunerne/sygehusene
- Tal med leder – tag det aktive valg
- [Anonym rådgivning, Dansk Erhvervspsykologi 3 timer](#)

SPØRGSMÅL?

OK24 – emner og refleksioner



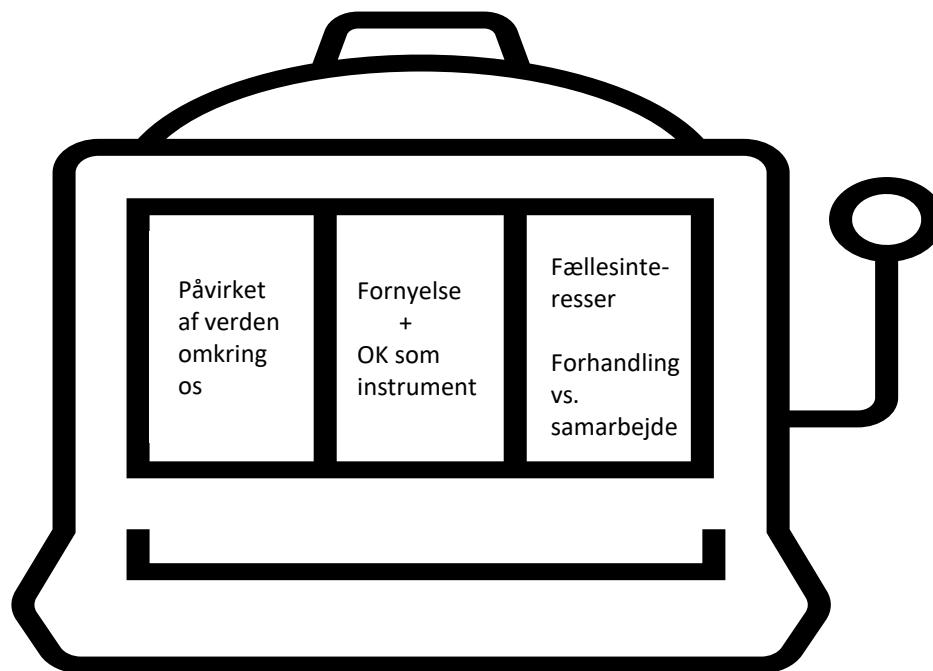
KS-klub AU generalforsamling



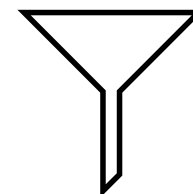
OK24



”Man er først rigtig forperson, når man har været del af en OK-forhandling”



Input fra medlemmerne



Krav



OK24

Temaer og tendenser i AC

Samlende tilgang

Diskussioner på tværs af organisationerne

Mere langsigtede overskrifter

Game changers

AI/Teknologi – og hvordan bruger vi det?

Den grønne omstilling

Bagtæppet

Hvad drømmer fagbevægelsen om?

Hvordan indretter vi os?

Nye løsninger?

Eksperimenter?



Mere langsigtede løsninger til fremtidens arbejdstagere for at skabe attraktive arbejdspladser og arbejdsvilkår



KS' temaer



Løn



Det bæredygtige
arbejdsliv



Kompetence-
udvikling



Arbejds miljø



Arbejdstid



Ligestilling ift.
barsel



LØN

- **Økonomiske udsigter** – vækst, beskæftigelse og inflation
- **Oprettelse og udvikling af reallønnen** - forventningsafsteming
- **Måden vi forhandler løn på** – hvordan vil den se ud fremadrettet?



DET BÆREDYGTIGE ARBEJDSLIV

- **The theme to rule them all** – alt det som ikke drejer sig om løn
- **Hvordan ser fremtiden ud?** nye muligheder og risici
- **Hvordan indretter vi os så?** – nye svar og løsninger



KOMPE- TENGE- UDVIKLING

- **Livslanglæring** – videre-
/efteruddannelse gennem hele
karrieren
- **Investering i det lange arbejdsliv** –
vi starter tidligere og slutter senere
- **Sikre viden og kompetencer** – når
opgaverne ændrer sig



ARBEJDS- MILJØ

- **Et sikkert og sundt arbejdsmiljø –**
tiltag til at sikre arbejdsmiljøet
- **Det psykiske arbejdsmiljø fylder**
mest – arbejdspress, ledelse, org.
ændringer
- **Forebyggelse frem for håndtering –**
kan OK24 favne kollektiv forebyggelse?



ARBEJDS- TID

- **Det grænseløse arbejdsliv** – slagsiden af fleksibilitet
- **Arbejdstid i aftaler** – rammer og balance i arbejdstiden
- **Hvad så med fleksibiliteten?** – sikring af selvtilrettelæggelse og medindflydelse



LIGESTIL- LING IFT. BARSEL

- **Hvor meget skal man skubbe på?** – skal aftaler driver udviklingen
- **Lønrettighederne skal følge med** – økonomisk attraktivt at tage barsel
- **Ledelse ifm. barsel?** – hvilke behov opstår når man kommer tilbage?



Hvad synes I er vigtigt?

komunikation
og sprog

Tæt på dig og dit fag



Vi ønsker jeres input!

1. Krav eller spørgsmål nu?
2. Prioriteringer af KS' krav?
3. Skriv til os:
 - E-mail: pbr@kommunikationogsprog.dk
 - Formular på [hjemmesiden](#)

Spørgsmål til OK24

Navn *

Indtast navn

Email *

Indtast email

Spørgsmål eller kommentarer *

Indtast spørgsmål eller kommentarer

Indsend



Valg til KS' repræsentantskab 2023

Har du en mærkesag eller har du lyst til at præge vores og fagets udvikling og forme KS' som organisation?

Så stil op som repræsentant og gør en forskel for dig selv, for KS-medlemmerne og for KS.

Repræsentantskabet er KS' øverste myndighed

De fastsætter KS' strategi ved at

- godkende indsatser og fokusområder
- vælge hovedbestyrelse og forperson
- godkende økonomien

Som repræsentant får du

- indflydelse på KS' fremtidige udvikling
- et godt netværk med andre KS-medlemmer på tværs af DK
- erfaring med ledelse af en politisk organisation



Find mere information og kontakter på: <https://kommunikationogsprog.dk/om-ks/repraesentantskabet>

komunikation
og **sprog**

Tæt på dig og dit fag

